

**TUR VE TRANSFER AMAÇLI KARAYOLU TAŞITLARINDA  
PANDEMİ SÜRESİNCE UYGULANACAK  
COVID-19 VE HİJYEN UYGULAMALARI DEĞERLENDİRME FORMU**

TAŞIMA FİRMASININ UNVANI : .....

ADRESİ : .....

TELEFON – FAKS : .....

E-POSTA : .....

İNTERNET SİTESİ : .....

TAŞIMA FİRMASININ YETKİ BELGESİ : .....

(Ulaştırma ve Alt Yapı Bakanlığı)

TAŞIT BELGESİ : .....

(Ulaştırma ve Alt Yapı Bakanlığı)

ARAÇ PLAKASI : .....

TESİS YETKİLİSİ : .....

DENETÇİ ADI : .....

DENETİM BAŞLAMA TARİHİ VE SAATİ : .....

DENETİM BİTİŞ TARİHİ VE SAATİ : .....

DENETİM TİPİ : .....

(RUTİN/TAKİP/GİZLİ MÜŞTERİ)

KULLANILAN CL NUMARASI VE REVİZYON TARİHİ: .....

NOTLAR : .....

.....  
.....  
.....  
.....

RAPOR TARİHİ : .....

DENETİM - TAKİP NUMARASI : .....

(PROTOKOL NO)

DENETÇİ İMZASI : .....

TESİS YETKİLİSİ İMZASI : .....

## **Belgenin Adı ve Logosu**

Belgenin adı Türkçe ve İngilizce dillerinde .....

Logosu ..... şeklinde belirlenmiştir.

Her belgeye T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından sıra sayılı bir numara verilecektir.

## **Amaç**

Bu Belgenin amacı, Covid-19 pandemisinin olumsuz etkilerinin sona ereceği döneme hazırlık olarak, Turizm İşletmelerinin faaliyetlerine yeniden başlayacağı dönemde, tüketicide oluşan Covid-19 bulaşma endişesi, yüksek hijyen ve güvenlik beklentilerini karşılamak üzere yapılması gereken çalışmaları, iş yerlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının planlanması, Covid-19 virüsünün bulaşmasını önlemeye yönelik usul ve esasları belirlemektir.

## **Kapsam**

Bu belge, tur ve transfer amaçlı yolcu taşımalarında kullanılan karayolu taşıtlarını kapsar.

## **Dayanak**

Bu Değerlendirme Formu, T.C. Sağlık Bakanlığı, T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı, T.C. Sağlık Bakanlığı Bilim Kurulu, WTO-Dünya Sağlık Örgütü, Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, TSE 13811 nolu Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemleri, Ulusal ve Uluslararası Sağlık ve Turizm Sektörleri uygulama örneklerine dayanılarak hazırlanmıştır.

## **İzlenecek Süreç ve Hedef**

Turizm sektöründe yolcu taşımacılığı faaliyeti gösteren taşıtların, tüketicinin beklentilerini karşılayıp olumlu algı ve rekabet üstünlüğü yakalamaları için öncelikli; tüm süreci yönetecek bir Yönetici görevlendirmeleri, tüm departmanlarına yönelik Protokoller hazırlamaları, çalışanlara bu konularda Eğitim verilmesini sağlamaları, Hijyen ve Dezenfeksiyon ile Sosyal Mesafe konusunda etkin çalışma yürütmeleri ve Covid-19 bulaşma risklerini azaltma süreçlerini tamamlayıp, çalışmalarını etkin iletişim yöntemleri kullanarak Türki-ye'de ve Dünya'da duyurmaları ve farkındalık yaratmaları hedeflenmektedir.

## **İş Birliği ve Belgelendirme**

Belgenin alınması için hazırlanan "Değerlendirme Formu" esasları, iş birliği yaptıkları ulusal veya uluslararası hijyen ve temizlik malzemesi tedarikçisi kuruluş iş birliğinde, Bakanlıkça belirlenen Kurum veya kuruluş tarafından yapılacak denetim sonucunda gerekli şartları taşımaları halinde Belgeyi alabilirler.

## **Süre ve Yürürlük**

Bu belge kapsamında yapılan düzenlemeler, Covid-19 virüsü bulaşısı ve etkilerinin azaltılması, ülkemizde yayılmasının durdurulmasına yönelik Hükümetimiz tarafından uygulanan tedbirlerin kaldırılmasını takiben tüm hükümleri ile kendiliğinden sona erer.

## TUR VE TRANSFER AMAÇLI KARAYOLU TAŞITLARI İÇİN DEĞERLENDİRME FORMU

### A-ZORUNLU UYGULAMALAR

### SÜREÇ YÖNETİMİ, STANDARTLARIN BELİRLENMESİ, PROTOKOLLERİN HAZIRLANMASI

	AÇIKLAMA	EVET	HAYIR
1	Tur ve transfer araçlarının, Covid-19 pandemisi bulaşma önlemleri ve hijyen standartları uygulamaları, denetlemesi ve varsa eksikliklerin düzeltilmesi konusunda süreçleri yönetmek üzere, tam yetkili bir yönetici belirlenmiş mi?		
2	Araç içi kullanıma, bagajların aracın bagaj bölümüne alınmasına ve yolcu bagajlarının mümkün olduğunca birbirine temassız yerleştirilmesine ilişkin Covid-19 ve hijyen uygulamalarına yönelik plan hazırlanmış mı?		
3	Planın uygulamasına ilişkin izlenecek protokoller hazırlanmış mı?		
4	Temizlik ve hijyen için günlük denetim ve kontrol listeleri hazırlanmış mı?		
5	Organik kirler ve diğer kirlenmelere uygulanacak temizlik ve hijyen kuralları ile kullanılacak ürünlerin standartları belirlenmiş mi?		
6	Araç içi oturma düzenine, araca binerken ve inerken aracın dışında ve içinde oluşabilecek sıraya ilişkin sosyal mesafe planı hazırlanmış mı?		
7	Aracı sık sık havalandırmak amacıyla duruş ve havalandırma süreleri belirlenmiş mi?		
8	Her tur ve transfer için araca binecek misafirlerin kayıt altına alınması ve bu kayıtların saklanma prosedürleri hazırlanmış mı?		
9	Araç şoförü ve diğer görevli personele uygulanacak plan ve protokoller konusunda periyodik olarak eğitim yapılıyor mu?		
10	Covid-19 ve hijyen uygulamalarına ilişkin araç içinde yazılı ve görsel panolar hazırlanarak uygun alanlara asılmış mı?		
11	Süreç ve tüm uygulamalar düzenli olarak kayıt altına alınıyor mu?		
12	Yöneticiler, şoförler ve diğer personel hijyen ve sağlık eğitimi almış mı?		
13	Acil durumlar halinde uygulanacak protokol, aranacak kişi ve kurumlar belirlenmiş mi?		

## B. ARAÇ İÇİ UYGULAMALAR

	AÇIKLAMA	EVET	HAYIR
1	Tur ve transfer araçlarının, Covid-19 pandemisi bulaşma önlemleri ve hijyen standartları uygulamaları, denetlemesi ve varsa eksikliklerin düzeltilmesi konusunda süreçleri yönetmek üzere, tam yetkili bir yönetici belirlenmiş mi?		
2	Araç içi kullanıma, bagajların aracın bagaj bölümüne alınmasına ve yolcu bagajlarının mümkün olduğunca birbirine temassız yerleştirilmesine ilişkin Covid-19 ve hijyen uygulamalarına yönelik plan hazırlanmış mı?		
3	Planın uygulamasına ilişkin izlenecek protokoller hazırlanmış mı?		
4	Temizlik ve hijyen için günlük denetim ve kontrol listeleri hazırlanmış mı?		
5	Organik kirler ve diğer kirlenmelere uygulanacak temizlik ve hijyen kuralları ile kullanılacak ürünlerin standartları belirlenmiş mi?		
6	Araç içi oturma düzenine, araca binerken ve inerken aracın dışında ve içinde oluşabilecek sıraya ilişkin sosyal mesafe planı hazırlanmış mı?		
7	Aracı sık sık havalandırmak amacıyla duruş ve havalandırma süreleri belirlenmiş mi?		
8	Her tur ve transfer için araca binecek misafirlerin kayıt altına alınması ve bu kayıtların saklanma prosedürleri hazırlanmış mı?		
9	Araç şoförü ve diğer görevli personele uygulanacak plan ve protokoller konusunda periyodik olarak eğitim yapılıyor mu?		
10	Covid-19 ve hijyen uygulamalarına ilişkin araç içinde yazılı ve görsel panolar hazırlanarak uygun alanlara asılmış mı?		
11	Süreç ve tüm uygulamalar düzenli olarak kayıt altına alınıyor mu?		
12	Yöneticiler, şoförler ve diğer personel hijyen ve sağlık eğitimi almış mı?		
13	Acil durumlar halinde uygulanacak protokol, aranacak kişi ve kurumlar belirlenmiş mi?		
14	Aracın havalandırma ve klima tesisatının bakım ve onarımının periyodik olarak yetkili servise veya konusunda eğitim almış uzman kişilere yaptırılması sağlanıyor mu? Filtreleri sık sık değişiyor mu?		
15	Etkili bir dezenfeksiyon için öncelikle taşıttaki bütün yüzeyler tüm kirlerden ve atıklardan arındırılıyor mu? Periyodik olarak yapılması ve kayıt altına alınması sağlanıyor mu?		

16	İzole bir alanda yeni bir tur veya transfer öncesi, Sağlık Bakanlığı onaylı ürünlerle aracın tamamının (bagaj bölümü dahil) temizlik ve dezenfeksiyonu sağlanıyor mu? Periyodik olarak yapılması ve kayıt altına alınması sağlanıyor mu?		
17	Araç içerisinde el temasının yoğun olduğu kapı kolları, dokunmatik ekranlar, kontrol panelleri, koltuk kenarları, koltuk yüzeyleri, emniyet kemeri tokası, direksiyon gibi yüzeyler her sefer sonrasında temizlik ve hijyeni yapılarak kayıt altına alınıyor mu?		
18	Aracı sık sık havalandırmak amacıyla duruş ve havalandırma süreleri belirlenmiş mi?		
19	Personel yolculuk esnasında servis yapılması halinde sosyal mesafeyi koruyor mu?		
20	Aracın düzenli bakımı yapılıyor mu?		

### C. PERSONEL İÇİN ALINACAK ÖNLEM VE UYGULAMALAR

	AÇIKLAMA	EVET	HAYIR
1	Personelin her işe gelişlerinde vücut ısıları ölçülüyor mu?		
2	Personelin birlikte yaşadığı kişilerde Covid-19 hastası bulunup bulunmadığı sorgulanarak kayıt altına alınıyor mu?		
3	Şoför ve diğer personellerin aracı sürekli maske takarak kullanması/bulunması sağlanıyor mu?		
4	Şoför ve diğer personeller araca her binışinde el antiseptiği kullanıyor mu?		
5	Mümkün olduğunca aynı personelin aynı tur veya transfer sürecinde çalışması sağlanıyor mu?		
6	Personel, maske ve el antiseptiği kullanırken paketlerinde veya kutularında önerilen kullanım miktarlarını, sürelerini aşmamaları ve kullanım yöntemleri konusunda bilgi sahibi mi?		
7	Personelin eldiven kullanmaması konusunda bilgilendirilmiş mi? El hijyenini sık aralıklarla yapıyor mu?		
8	Personeli kişisel temizlik ve hijyenine özen göstermesi sağlanıyor mu? (Yemeklerden önce ve sonra, temizlik ve tuvalet kullanımları sonrasında ellerini düzenli olarak sabun ile en az 20 saniye süreyle akan suda yıkıyor ve sık sık el hijyenini sağlıyor mu?)		
9	Personel kullanım alanlarında el antiseptiği var mı?		
10	Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikâyeti olan personelin sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi yapılıyor ve durumu takip altına alınıyor mu?		

11	Personel kıyafetleri günlük olarak temizleniyor mu?		
12	Personelin kullanması gereken koruyucu ekipmanlar yeterli miktarda temin edilmiş mi/ediliyor mu?		
13	Koruyucu ekipmanların kullanımı ile ilgili olarak personele gerekli bildirimler yapılmış mı?		
14	Aracın bakım, tamir ve temizliğini yapan ve araç personeli dışında mal tedariki sağlayan kişilerin, araç personeliyle herhangi bir temasta bulunmaması, sosyal mesafe kuralı korunarak ve koruyucu ekipman kullanarak işlemlerini yapmaları için önlemler alınmış mı?		

#### D. YAN HİZMET UYGULAMALARI

	AÇIKLAMA	EVET	HAYIR	N/A
1	Satın Alma, mal kabul ve depolama işlemleri konusunda izlenecek tüm süreç yöneticiler tarafından hazırlanan protokole göre uygulanıyor, ilgili yönetici tarafından denetleniyor ve kayıt altına alınıyor mu?			
2	Araç içerisinde yeme-içme hizmeti verilmesi halinde kapalı paketlerde sunum yapılıyor mu?			
3	Yiyecek ve içecek servisinde tek kullanımlık ürünler (tabak, bardak, kaşık, çatal, peçete vb.) kullanılıyor mu?			
4	Mal alımları, lisanslı tedarikçilerden uygun nitelikte ve ambalajlı ürünler arasından mı tercih ediliyor?			

#### E. ATIK YÖNETİMİ

	AÇIKLAMA	EVET	HAYIR
1	Atık yönetimi konusunda süreci takip etmek üzere görevli bir personel atanmış mı?		
2	Atık Yönetimi, işletme tarafından hazırlanan protokole göre uygulanıyor ve kayıt altına alınıyor mu?		
3	Personel, çalışma esnasında kişisel koruyucu ekipman (tek kullanımlık eldiven ve cerrahi maske) kullanıyor mu?		
4	Personele yaptıkları işlemlerden sonra kullanmak üzere el antiseptiği ve atıkları için özel çöp torbaları sağlanmış mı?		
5	Çöp kovaları ve kullanılan diğer temizlik ekipmanları periyodik olarak temizleniyor mu?		
6	Tıbbi ve evsel atıklar usulüne uygun olarak toplanıp ayrıştırılarak bertarafı düzenli olarak gerçekleştiriliyor mu?		

**F. TABELA, LOGO, SERTİFİKA VE QR**

(2. Denetimden itibaren EVET/HAYIR sütunlarını işaretleyerek doldurunuz.)

	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>	<b>1. Denetim</b>
1	Güvenli Turizm logosu ve QR'ı kurallara uygun şekilde hazırlanmış ve görünür şekilde asılmış/yapıştırılmış mı?			